



POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
Persiaran Usahawan
Seksyen U1
40150 Shah Alam
SELANGOR, MALAYSIA



SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
Tel: 603-5163 4000
Faks: 603-5569 1903
Laman Web: psa.mypolycc.edu.my

MEMO JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

Rujukan Kami: PSA.600-10/1/2 (25)

Tarikh: 28 Ogos 2026

Perkara

**PERMOHONAN RAYUAN MENDUDUKI KOLEJ KEDIAMAN
BAGI SESI II: 2026/2027**

Kepada

KJKM, KJKA, KJKE, KJPG (up: KUHEP Jabatan)

Salinan

Timbalan Pengarah Sokongan Akademik
Unit Pengurusan Kolej Kediaman
Ketua Warden

Daripada

Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar

YBrs. Ts./Dr./Tuan/Puan,

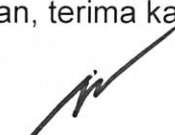
Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, permohonan rayuan menduduki Kolej Kediaman bagi Sesi II: 2026/2027 dibuka **bermula 28 Ogos 2026 (Jumaat) hingga 11 September 2026 (Jumaat)** kepada semua pelajar Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz (PSA).

3. Permohonan rasmi hendaklah dibuat dengan mengisi Borang Permohonan Rayuan Menduduki Kolej Kediaman K7-PK-03(L1). Tatacara permohonan rayuan adalah seperti di **Lampiran 1**.

4. Tarikh akhir penghantaran permohonan yang lengkap adalah pada 11 September 2026 (Jumaat) jam 5.00 petang di Pejabat Unit Pengurusan Kolej Kediaman (UPKK). Segala kerjasama dan perhatian yang diberikan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.


(AZALELA BINTI PUNARI)

b.p: Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar



CERTIFIED TO ISO 21001:2018
CERT. NO. : EOMS 00120



LAMPIRAN 1

TATACARA PERMOHONAN RAYUAN MENDUDUKI KOLEJ KEDIAMAN

Pelajar yang memohon perlu memastikan bahawa semua maklumat dan dokumen berikut telah dilengkapkan dan disertakan dalam permohonan:

1. Mengisi Borang Permohonan Rayuan Menduduki Kolej Kediaman K7-PK-03(L1) dengan lengkap dan betul. Borang boleh di muat turun melalui pautan berikut:

<https://psa.mypolycc.edu.my/index.php/jabatan-unit/77-pelajar/533-kamsis-tab#permohonan-rayuan-kolej-kediaman>

2. Menyediakan lampiran/dokumen sokongan seperti berikut :

- a. **SATU (1)** keping gambar terkini berukuran pasport
- b. **Salinan Slip Gaji Terkini** (Bapa dan Ibu/Penjaga)
- c. **Salinan surat/kad Pengesahan Pencen.** (*sekiranya Bapa dan ibu/Penjaga pelajar telah berpencen*)
- d. **Borang Pengesahan Pendapatan.** (*sekiranya Bapa dan Ibu/Penjaga pelajar bekerja sendiri atau tidak bekerja*)
- e. **Salinan Sijil Kematian/Akuan Sumpah Cerai.** (*sekiranya Bapa dan ibu/Penjaga pelajar telah meninggal dunia/berpisah*)
- f. **Salinan Surat Perakuan Doktor/Salinan Kad OKU.** (*sekiranya pelajar menghadapi sebarang masalah kesihatan yang serius atau kronik*)

****Semua salinan ini hendaklah dipalang "KEGUNAAN RAYUAN KOLEJ KEDIAMAN SAHAJA"**

3. Menyerahkan borang yang telah lengkap diisi ke alamat berikut:

Unit Pengurusan Kolej Kediaman
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
Persiaran Usahawan, Seksyen U1
40150 Shah Alam, Selangor



BORANG PERMOHONAN RAYUAN MENDUDUKI KOLEJ KEDIAMAN

SESI: TAHUN :

Diisi oleh Pelajar (sila tandakan /)	
Taraf Pengajian	☐ Ijazah Sarjana Muda / ☐ Diploma / ☐ Sijil
Kategori Pelajar	☐ Baharu / ☐ Senior / ☐ L I
Semester Hadapan	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ :
Tempat Tinggal Semasa	☐ Di Luar / ☐ Di Kolej Kediaman

GAMBAR
BERUKURAN
PASSPORT
(1 KEPING)

A. MAKLUMAT PELAJAR (sila isi dengan huruf besar)

- NAMA PENUH : _____
- NO. MATRIK : _____
- JANTINA : _____
- NO. KAD PENGENALAN : _____
- STATUS : BUJANG / BERKAHWIN
- ALAMAT RUMAH : _____

- POSKOD : _____
- E-MEL : _____
- NO. TELEFON PELAJAR : _____
- NO. TELEFON WARIS : _____
- JARAK RUMAH DARI POLITEKNIK : _____
- PENAJA/PINJAMAN : _____ (JUMLAH PER SEMESTER : RM _____)
- SILA NYATAKAN JIKA MEMPUNYAI SEBARANG MASALAH KESIHATAN YANG SERIUS / OKU :
(sila sertakan surat perakuan doktor / salinan kad OKU)

B. MAKLUMAT AKADEMIK & KOKURIKULUM PELAJAR

- JABATAN (cth: JKM) : _____
- HPNM SEMESTER LEPAS : _____
- ORGANISASI (cth: JPP, RAPI, JPKK, KSS) ☐ ADA / SILA NYATAKAN : _____
JAWATAN : _____
☐ TIADA

C.MAKLUMAT KELUARGA

1. PEKERJAAN BAPA/PENJAGA : _____ PENDAPATAN KASAR : RM _____
2. PEKERJAAN IBU/PENJAGA : _____ PENDAPATAN KASAR : RM _____
3. BILANGAN ADIK BERADIK TERMASUK PEMOHON (ANDA):
(Sila sediakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi)

BIL	NAMA	UMUR	BELAJAR (/)	BEKERJA (/)	SEKOLAH / INSTITUSI / SYARIKAT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**PENGESAHAN AHLI JAWATANKUASA PEMILIHAN**

PERMOHONAN : DISOKONG / TIDAK DISOKONG

ULASAN :

.....
(TANDATANGAN DAN COP AJK)

TARIKH:

PENGESAHAN KETUA WARDEN

PERMOHONAN : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

ULASAN :

.....
(TANDATANGAN DAN COP KETUA WARDEN)

TARIKH:

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN

(Borang ini adalah bagi ibu/bapa/penjaga yang tidak mempunyai Penyata Gaji atau bekerja sendiri)

KEPADA : PENGARAH
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
PERSIARAN USAHAWAN, SEKSYEN U1,
40150 SHAH ALAM,
SELANGOR DARUL EHSAN
(u.p: Unit Pengurusan Kolej Kediaman)

A. MAKLUMAT PELAJAR *(sila isi dengan huruf besar)*

NAMA PENUH	:	
NO. MATRIK	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	

B. MAKLUMAT PENJAGA

1) MAKLUMAT BAPA/PENJAGA			2) MAKLUMAT IBU/PENJAGA		
NAMA	:		NAMA	:	
NO.KAD PENGENALAN	:		NO.KAD PENGENALAN	:	
HUBUNGAN	:		HUBUNGAN	:	
PEKERJAAN	:		PEKERJAAN	:	
PENDAPATAN KASAR	:	RM (sebulan)	PENDAPATAN KASAR	:	RM (sebulan)
Dengan ini saya mengakui bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Akuan Berkasun 1960. (Tandatangan bapa/penjaga) Tarikh :			Dengan ini saya mengakui bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Akuan Berkasun 1960. (Tandatangan ibu/penjaga) Tarikh :		

C. PENGESAHAN*

.....
(Tandatangan dan Cop Rasmi)

NAMA :
JAWATAN :
TARIKH :

**PENGESAHAN hanya boleh dibuat sama ada oleh Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A), Pengamal Undang-undang, Pesuruhjaya sumpah, Jaksa Pendamai, Pengetua, Guru Besar (sekolah kerajaan sahaja), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Imam, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang bertauliah*